

vereniging

Op zes januari tweeduizend tien verschenen voor mij, mr. Jan Jager, notaris te Soest: _____

1. de heer **Johan Cornelis Kok** _____

2. mevrouw **Gerry Johanna Ouwehand** _____

te dezen als enige bestuursleden van de vereniging: _____

Eemschutters, gevestigd te 3766 BW Soest, Obrechtstraat 25, hierna verder te noemen: "de vereniging", ter uitvoering van een besluit van de algemene ledenvergadering van de _____
 vereniging genomen op elf december tweeduizend negen. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

ONTSTAAN VERENIGING _____

- dat sedert enige tijd een aantal personen in verenigingsverband onder de naam _____
 Eemschutters actief is met het beoefenen van de handboogsport; _____
- dat de vereniging niet is ingeschreven in het handelsregister; _____
- dat het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door
 de leden van de vereniging in een algemene ledenvergadering op elf december _____
 tweeduizend negen, met inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven
 wettelijke bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de _____
 notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht; _____
- dat de vereniging met deze akte haar statuten wenst vast te stellen en in notariële vorm
 wenst vast te leggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met "volledige _____
 rechtsbevoegdheid", als bedoeld in de tweede titel van Boek 2 van het Burgerlijk _____
 Wetboek. _____

Overeenkomstig het besluit van de algemene ledenvergadering, gelden met onmiddellijke _____
 ingang voor de vereniging de volgende statuten: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en zetel _____

1. De vereniging draagt de naam: **Eemschutters**. _____
2. Zij is gevestigd in de gemeente Soest. _____

Artikel 2 – Doel _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
 het doen beoefenen en het bevorderen van de handboogsport in het algemeen alsmede –
 het integreren van mensen met een lichamelijke beperking in de handboogsport, _____
 en het verrichten van al hetgeen met het eerder genoemde verband houdt of daartoe _____
 bevorderlijk kan zijn. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het (doen) organiseren van lessen, cursussen en clinics; _____
 - b. het deelnemen aan wedstrijden en evenementen op het gebied van de _____

- handboogsport; _____
- c. het organiseren van wedstrijden en evenementen op het gebied van de _____
handboogsport; _____
- en voorts alles te doen wat tot het gestelde doel bevorderlijk kan zijn. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap _____

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. _____
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als _____
zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. In geval van niet-toelating door het bestuur _____
kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
De wijze van toelating tot het lidmaatschap kan nader worden geregeld in het _____
huishoudelijk reglement. _____
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de _____
vereniging, tot erelid benoemen. _____
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij heeft geen _____
contributieplicht. _____
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen _____
van alle leden zijn opgenomen. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping van een algemene vergadering met _____
communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is
bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden _____
geschorst, als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de
vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van
schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, zijn _____
lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan _____
dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar _____
verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te _____
roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de _____
beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____

Artikel 3a – Rechten en verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap _____

1. De leden van de vereniging zijn verplicht: _____
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven; _____
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de handboogsport in het algemeen niet te
schaden; _____
 - c. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de _____
leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te _____
aanvaarden en na te komen. _____
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te _____

- leggen en om verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden. _____
3. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor het lid nakoming van bedongen rechten — en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden — verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met betrekking tot — sponsoring en de rechten van televisieregistraties en -uitzendingen. _____
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij — reglement of bij besluit van een orgaan. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
- het overlijden van het lid; _____
 - opzegging door het lid; _____
 - opzegging door de vereniging; _____
 - ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden tegen het einde — van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van — ten minste een maand. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door — opzegging tegen het eind van het boekjaar, volgend op dat waarin wordt opgezegd, of — onmiddellijk, als redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten — voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. _____
- Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan — verbonden verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij — het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. _____
- Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand — nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot — fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
- Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een — maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn — verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem — van toepassing. Het lidmaatschap kan echter niet met onmiddellijke ingang worden — opgezegd in het geval van wijziging van de in de statuten van de vereniging nauwkeurig omschreven rechten en plichten en voorts in het geval van wijziging van geldelijke — rechten en verplichtingen. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur, door — middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van — opzegging. _____
- Opzegging is mogelijk: _____
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; _____
 - als een lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, —

waaronder –doch niet uitsluitend– die verplichtingen als bedoeld in artikel 3a van –
deze statuten; _____

- als een lid – ondanks zorgvuldige aanmaning – zijn verplichtingen ten opzichte van
de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het _____
lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap _____
vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een _____
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke _____
wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft _____
verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is
gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar –
verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te _____
roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de _____
beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt _____
niet voldaan indien de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch –
is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Aspirant-leden _____

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap.
Aspirant-leden zijn niet "gewone" leden, zonder stemrecht, maar aangeslotenen die _____
kunnen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Er kunnen verschillende _____
categorieën aspirant-leden zijn. Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene
vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. Uitsluitend de in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, _____
opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van _____
toepassing op de aspirant-leden. _____
3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per boekjaar, wordt _____
door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, _____
afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan. _____
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de _____
aspirant-leden zijn vermeld. _____

Artikel 6 – Donateurs _____

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. –
Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. –

- Zij hebben daar geen stemrecht. _____
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. _____
 3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij — ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. _____
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische — betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____
 4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn — vermeld. _____

Artikel 7 – Contributie van de leden en overige financiële verplichtingen _____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte jaarlijks wordt _____ vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën — worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. _____
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten — dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. _____
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan — worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____
4. Een lid is verplicht de contributie en zijn overige financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien. _____
5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de — vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke — rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook vijftien — procent (15,00%) aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag — verschuldigd. _____
Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en _____ buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de — vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de — rechter anders beslist. _____

Artikel 7a – Commissies _____

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke _____ commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan. _____
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of — een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de — commissie heeft ingesteld. _____

3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit drie leden. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaar en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter van het bestuur wordt in functie benoemd. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functie van secretaris en penningmeester, hiervan wordt mededeling gedaan aan de leden. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is het vrij in de benoeming. De algemene vergadering is eveneens vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de ——— plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. ———

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing ———

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: ———
 - door aftreden op grond van het rooster van aftreden; ———
 - door het vrijwillig aftreden van een bestuurslid (bedanken); ———
 - door overlijden van een bestuurslid; ———
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn ——— gehele vermogen; ———
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; ———
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene ——— vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde — van de uitgebrachte stemmen; ———
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in — het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van ——— toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; ———

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. ———
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst bij — besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte — stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene — vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing — geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. ——— Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ——— vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. ———

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming ———

1. De voorzitter danwel twee bestuursleden gezamenlijk is/zijn bevoegd een vergadering — van het bestuur bijeen te roepen. ———
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met — inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ——— bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de — dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). ———
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ——— elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ——— degene die de vergadering bijeenroept. ———
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het — bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter

vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt — als een schriftelijke volmacht. —————

Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. —

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —————

Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de — besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. —————

Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw in — stemming gebracht. Staken de stemmen in deze nieuwe vergadering wederom dan — wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —————

Artikel 11 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de — vergadering zelf in haar leiding. —————

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. —————

3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een — stemming is beslissend. —————

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —————

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —————

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris — ondertekend. —————

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. —————

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg — toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —————

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Elke bestuurder is tegenover — de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles — betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen — worden gekend. —————

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — gedurende zeven jaren te bewaren. —————

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van —————

overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, – zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een — derde verbindt. _____

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot — het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de — bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. _____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit — geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten — tot: _____
 - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het ter leen verstrekken van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; —
 - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet — begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen — die geen uitstel kunnen lijden; _____
 - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan — boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. _____
 - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven — andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring — onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. _____

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden — gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, zoals blijkt uit de inschrijving in het — handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en — bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook indien tussen de — vereniging en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als — afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer —

bestuurders kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de —
vereniging te vertegenwoordigen. —

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording —

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de —
vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden
gekend. Het bestuur zorgt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens —
verlenging van deze termijn door de algemene vergadering met maximaal vijf maanden,
voor een overzicht en – indien de vereniging een onderneming voert – wordt de staat —
van baten en lasten aangevuld met het bedrag van de netto-omzet van deze —
onderneming, samen te noemen: 'de jaarstukken'. —
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. —
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als —
bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan —
voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te —
benoemen kascommissie van ten hoogste drie leden die geen deel mogen uitmaken van
het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de
kascommissie. —

Het bestuur is verplicht om de kascommissie inzage te geven in de gehele boekhouding –
en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste —
inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar —
taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. —

De kascommissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, —
vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. —

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het —
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee —
afgelegde rekening en verantwoording. —

4. In de najaarsvergadering te houden op uiterlijk vijftien december van een jaar stelt het –
bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. —
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders —
toegezonden uiterlijk twee weken voor de najaarsvergadering. —

Artikel 15 – De algemene vergadering; bevoegdheid; —

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet —
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks op of omstreeks 15 juli een jaar, wordt een algemene vergadering – de —
voorjaarsvergadering – gehouden. Ingeval van verlenging van de termijn als bedoeld in –
artikel 14 lid 2 wordt de voorjaarsvergadering tevens met dezelfde termijn opgeschort. —
In de voorjaarsjaarvergadering komen onder meer aan de orde: —
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering; —
 - b. het (financieel) verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; —
 - c. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen —

- boekjaar; _____
- d. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - e. het verslag van de kascommissie; _____
 - f. de benoeming van de leden van de kascommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
 - g. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; _____
 - h. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____
3. Jaarlijks op of omstreeks vijftien december van een jaar, wordt een algemene _____ vergadering – de najaarsvergadering – gehouden. _____
- In de najaarsvergadering komen onder meer aan de orde: _____
- a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering; _____
 - b. de vaststelling van de contributie en eventuele andere financiële bijdragen; _____
 - c. het al of niet goedkeuren van de begroting voor het volgend boekjaar; _____
 - d. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; _____
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, _____ kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook _____ voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____
 De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook geschieden door een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat _____ door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de dag van de _____ oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda _____ bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. Uiterlijk een _____ week voor de dag van de algemene vergadering kan schriftelijk bij het bestuur een _____ voorschot amendement worden ingediend. _____

Artikel 17 – Toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel _____

van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van

de algemene vergadering. _____

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproep niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 19 – Leiding van de vergadering; notulen _____

1. De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. _____
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. _____
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. _____

Artikel 20 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen - met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. _____
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan vier weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte _____

vast te leggen. _____
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de _____
 gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 21 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van _____
 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van
 de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is _____
 het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
 onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 22 - Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. _____
 Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van _____
 overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. _____
 Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig _____
 liquidatiesaldo vastgesteld. _____
 Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij _____
 op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. _____
 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende de wettelijke _____
 termijn onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding _____
 aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de _____
 aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden: _____
 - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door _____
 opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
 gevallen. _____

Artikel 23 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover _____
 bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
 vereffening van haar zaken nodig is. _____
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en _____
 nodig van kracht. _____
 In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van _____
 de vereniging worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
 overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, _____
 door de vereffenaar(s). _____
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten _____

meer aanwezig zijn. _____
 De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en deze wijzigen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
 Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____
3. Een reglement treedt in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreding worden bepaald. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Huidig bestuur _____

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de vereniging op dit moment als volgt samengesteld: _____

1. de heer Johan Cornelis Kok voornoemd, als penningmeester, tevens waarnemend voorzitter; _____
2. mevrouw Gerry Johanna Ouwehand voornoemd, als secretaris. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op éénendertig december tweeduizend tien. _____

Adres _____

Het adres van de vereniging is 3766 BW Soest, Obrechtstraat 25. _____

Inschrijving in het handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

WAARVAN AKTE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Van de zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten mededeling gedaan en de zakelijke inhoud van deze akte is nader aan hen toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud van deze akte in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____