

Huishoudelijk Reglement Eemschutters

Artikel 1. Leden	2
Artikel 2. Gedragsregels.....	2
Artikel 3. Erelidmaatschap.....	3
Artikel 4. Contributie	4
Artikel 5. Gastschieten.....	4
Artikel 6. Bestuur.....	4
Artikel 7. Vergaderingen bestuur	4
Artikel 8. Aftreden bestuur	4
Artikel 9. Voorzitter.....	5
Artikel 10. Secretaris.....	5
Artikel 11. Penningmeester.....	5
Artikel 12. Overige bestuursleden	5
Artikel 13. Wijziging Huishoudelijk Reglement.....	5
Artikel 14. Gebruik van het sportcomplex.....	6
Artikel 15. Sleutelbeleid	6
Artikel 16. Verstrekken alcoholhoudende drank	7
Artikel 17. Klachten.....	7
Artikel 18. Slotartikel.....	7

Artikel 1. Leden

1.1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de Statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.

1.2. De vereniging kent jeugdleden (van 12 t/m 15 jaar), jeugdleden (van 16 t/m 18 jaar), seniorleden (van 19 t/m 55 jaar) en veteranen (van 56 jaar en ouder). Het maximumaantal jeugdleden in de leeftijd van 12 t/m 15 jaar mag niet meer bedragen dan twintig leden. Leden tot en met 13 jaar moeten altijd worden begeleid door een ouder of verzorger.

1.3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, communicatieadressen, datum lid, geboortedatum, telefoonnummers en bankrekeningnummer van de leden zijn opgenomen. Deze gegevens worden gebruikt door het bestuur voor interne communicatie, facturering en contributieverrekening. De leden stellen het bestuur zo snel als mogelijk op de hoogte van wijzigingen van de hiervoor genoemde gegevens.

1.4. Van de leden wordt verwacht dat ze de Statuten, Reglementen en besluiten van organen van de vereniging naleven en dat ze zich jegens elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.

1.5. Tevens verplicht ieder lid zich bij ondertekening van het lidmaatschapsformulier tot medewerking naar draagkracht bij activiteiten georganiseerd door commissies en/of bestuur van de vereniging.

1.6. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail, één maand voor het einde van het kalenderjaar (tevens boekjaar) bij de secretaris gemeld te zijn. Als redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, is onmiddellijke opzegging mogelijk. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.

Artikel 2. Gedragsregels

2.1. Leden dienen zich altijd, in verband met de veiligheid, naar de algemeen geldende regels te gedragen. Dat wil zeggen, verplicht opvolgen van aanwijzingen van trainers en wedstrijdleiding.

2.2. In geval van misdraging kunnen ouders van jeugdleden worden verplicht aanwezig te zijn tijdens schietavonden.

2.3. De vereniging is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade aangericht door leden.

2.4. Het is van belang dat leden voor zichzelf een W.A.-verzekering afsluiten voor de gevolgen van schadeclaims aangebracht aan derden.

2.5. We houden rekening met mindervalide leden en faciliteren indien gewenst een extra of vaste baan.

Artikel 3. Erelidmaatschap

3.1. Leden kunnen conform artikel 3.3 van de Statuten een ander lid voordragen voor het erelidmaatschap. Dit dient conform artikel 3.2 en 3.3 van het Huishoudelijk Reglement te geschieden.

3.2. Voorwaarde voor toekenning van het erelidmaatschap is dat het kandidaat-lid lid is van de vereniging en zich gedurende minimaal 10 jaar belangeloos actief heeft ingezet als vrijwilliger. In die 10 jaar heeft het kandidaat-erelid één of meerdere bijzondere prestaties verricht die beduidende en aantoonbare meerwaarde hebben opgeleverd voor de vereniging. Van belang:

- a. De tijdsduur waarin het lid de activiteiten heeft uitgevoerd.
- b. De intensiteit waarmee deze zijn uitgevoerd.
- c. Het belang van de activiteiten voor de vereniging.
- d. De mate van verantwoordelijkheid die het lid tijdens deze activiteiten had.
- e. Bijzondere verdiensten van kandidaat-ereleden dienen substantieel boven de reguliere prestaties van bestuurs- en commissieleden uit te stijgen.
- f. Een kandidaat-lid is van onbesproken gedrag binnen de vereniging en mag de vereniging nooit in diskrediet hebben gebracht.

3.3. Procedure van de voordracht is als volgt:

- a. Een kandidaat voor het erelidmaatschap kan worden aangedragen door een lid van de Eemschutters.
- b. De voordracht moet worden onderbouwd door de in artikel 3.1 gestelde voorwaarden.
- c. De voordracht bevat een uitgebreide opsomming en toelichting van alle (relevante) activiteiten.
- d. De voordracht dient 2 maanden vóór de algemene ledenvergadering schriftelijk te worden ingediend bij de voorzitter van het bestuur.
- e. Het bestuur toetst de kandidaatstelling in de eerstkomende bestuursvergadering aan artikel 3.1.
- f. Bij een positieve uitkomst draagt het bestuur de kandidaat voor in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- g. In geval van afwijzing zal de indiener schriftelijk worden geïnformeerd met opgaaf van redenen van de afwijzing.
- h. De algemene ledenvergadering beslist bij meerderheid van stemmen conform de Statuten.
- i. Indien de stemmen staken wordt de voordracht verworpen.

Artikel 4. Contributie

4.1. Het contributiejaar loopt van januari tot en met december. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op de najaarsvergadering vastgesteld.

4.2. De contributieregeling kent 2 tarieven te weten: leden boven 18 jaar en jeugdleden tot en met 18 jaar

4.3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning op één september niet aan alle geldelijke verplichtingen zijn voldaan.

4.4. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur ontslaat een lid niet van betaling van de achterstallige contributie.

Artikel 5. Gastschieten

Gastschutters zijn toegestaan maar dienen aantoonbaar lid te zijn van een andere handboogsportvereniging. De kosten bedragen € 5,- per keer; dit is inclusief een kopje koffie of thee.

Artikel 6. Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Er kan eventueel een vicevoorzitter worden benoemd.

Artikel 7. Vergaderingen bestuur

7.1. Het bestuur vergadert eens per zes weken, tenzij er geen agendapunten zijn.

7.2. Er kan indien noodzakelijk vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn of als er zaken zijn die niet kunnen wachten tot de eerstvolgende bestuursvergadering

Artikel 8. Aftreden bestuur

8.1. Bestuursleden worden voor een periode van 3 jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.

8.2. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

8.3. Aftredende bestuursleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor een tweede en een derde periode.

Artikel 9. Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen, de algemene ledenvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt een van de andere bestuursleden van het dagelijks bestuur de voorzitter. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

Artikel 10. Secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering (of: is verantwoordelijk voor het maken van de notulen). De notulen van de algemene ledenvergadering worden per e-mail doorgestuurd. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

Artikel 11. Penningmeester

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.

Artikel 12. Overige bestuursleden

De overige bestuursleden staan de leden van het dagelijks bestuur terzijde en zijn verplicht zo nodig hun werkzaamheden over te nemen.

Artikel 13. Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. (dit is: met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige leden, ongeacht hun aantal). Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste twee derde van de leden van de algemene vergadering.

Artikel 14. Gebruik van het sportcomplex

14.1. Op het sportcomplex zijn (huis)dieren niet toegestaan, met uitzondering van hulphonden

14.2. Het parkeren van auto's vindt plaats op de algemene parkeerplaats aan de Eemweg. Uitzondering hierop zijn voertuigen van toeleveranciers, clubleden met artikelen welke geladen en gelost dienen te worden en personen met een gehandicapten parkeerkaart.

14.3. Het is niet toegestaan boogschietmateriaal op de tafels in de kantine te leggen. Handbogen dienen op de daartoe bestemde tafel in de sporthal te worden opgebouwd. Koffers/tassen moeten daarna in de daarvoor bestemde kast geplaatst worden. Op de buitenbaan dient na het opbouwen de tas onder de tafel in de bushokjes geplaatst te worden.

14.4. Het achterlaten van boogschietmateriaal is op eigen risico. Het sportcomplex is niet verzekerd tegen schade bij inbraak of vandalisme. Het bestuur is derhalve niet aansprakelijk voor schade en/of vermissing van boogschietmateriaal van de leden.

14.5. Leden worden geacht mee te werken aan het opruimen van de accommodatie tijdens de clubavonden en andere clubactiviteiten. Restanten van consumpties of ander afval dienen in de daarvoor bestemde prullenbak/krat te worden gedeponereerd. Het afsluiten van het terrein gebeurt door de sleutelhouder. Alle leden dienen altijd rekening te houden met de doorgang van rolstoelen.

Artikel 15. Sleutelbeleid

15.1. Eenieder die een deur opent of sluit welk toegang geeft tot het sportcomplex wordt geacht dit te vermelden in de agenda onder vermelding van naam en tijd. Degene die het sportcomplex als laatste verlaat is verantwoordelijk voor het afsluiten van het toegangshek.

15.2. Na acceptatie van de sleuteldienst dient de sleutelhouder zelf vervanging te regelen wanneer hij/zij verhinderd is. Als er geen sleutelhouder of trainer is, kan de club niet geopend worden.

15.3. Er moet tijdens openingstijden altijd een sleutelhouder aanwezig zijn. Bij twee sleutelhouders op een dag is een sleutelhouder standaard de helft van de tijd aanwezig, tenzij op deze dag hierover onderling andere afspraken zijn gemaakt.

15.4. Sleutelhouders hebben als zij dienst hebben recht op gratis koffie of thee.

15.5. Een sleutelhouder is verplicht de onlinecursus 'Verantwoord alcohol schenken' met goed gevolg af te sluiten.

15.6. De sleutelhouder hanteert een protocol extreem weer (KNMI):
code rood = gesloten; code oranje= keuze sleutelhouder. De sleutelhouder zoekt bij code oranje vervanging bij afwezigheid en contacteert het bestuur indien vervanging niet gevonden wordt en de vereniging gesloten blijft. Het bestuur informeert vervolgens de leden.

Artikel 16. Verstrekken alcoholhoudende drank

Voor dit artikel wordt verwezen naar het aparte reglement 'Schenken alcoholhoudende dranken in de kantine van de Eemschutters Handboogsportvereniging te Soest'.

Artikel 17. Klachten

Een lid dat van mening is dat gehandeld is in strijd met het Huishoudelijk Reglement of Statuten kan daarover een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur onderzoekt de klacht en probeert het op te lossen in goedoverleg met alle betrokkenen. Mocht dit niet lukken dan brengt het bestuur daarover verslag uit aan de algemene vergadering. Het bestuur tracht dit proces af te ronden binnen 3 maanden na indienen van de klacht.

Wanneer gepast kan het bestuur besluiten tot sancties zoals beschreven in de Statuten.

Artikel 18. Slotartikel

18.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

18.2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Conform de Statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere ledenwillen bespreken.